



Die Stadt Burg schreibt die Stelle

Sachbearbeitung Fördermittel und Finanzen (m/w/d)

aus.

Zum Aufgabengebiet gehören:

• **Fördermittelmanagement:**

- Erarbeitung kurz-, mittel- und langfristiger Investitionspläne in Abstimmung mit den betroffenen Sachgebieten
- Betreuung von Investitionsmaßnahmen von der Beantragung der Fördermittel, bis zur Aktivierung des Wertzuwachses im Anlagevermögen
- Erarbeitung der Anträge zur Aufnahme/Fortführung der Förderprogramme
- Erarbeitung von Verträgen oder Bescheiden zur Weitergabe von Fördermitteln an Dritte;
- Steuerung der Mittelverwendung
- Erstellung der Verwendungsnachweise für die verschiedenen Verfahren
- Abrechnung von Einzel- und Gesamtmaßnahmen gegenüber Zuwendungsgeber

• **Erstellung von Beschlussvorlagen**

• **Finanzmanagement:**

- Bedarfsermittlung in der Verwaltung
- Veranschlagung der erforderlichen Mittel im Haushaltsplan
- Sicherung der Gesamtfinanzierung der Investitionsvorhaben
- Kostenerfassung, Kostenplanung, Kostenkontrolle
- Liquiditätsplanung etc.
- Buchung von Geschäftsvorfällen

Unsere Anforderungen an Sie

- Abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts (B.A.) der Verwaltungswissenschaften oder Verwaltungsfachwirt oder Wirtschaftswissenschaften oder gleichwertig oder einer dem Aufgabengebiet entsprechender Qualifizierung und/oder einschlägiger Berufserfahrung und/oder kaufmännischer Ausbildung

Tätigkeitsaufnahme

zum schnellstmöglichen Zeitpunkt

Vertragsart

Vollzeit; Stelle nicht
teilzeitgeeignet;
Eingruppierung erfolgt
nach Entgeltordnung
TVöD/VKA in die
Entgeltgruppe 9b

Ansprechpartner

Stadt Burg
Sachgebiet Personal
In der Alten Kaserne 2
39288 Burg
personal@stadt-
burg.de

Bewerbungsfrist

04.04.2025



- Abschluss als Diplom Finanzwirt/in (FH), Bachelor of Arts Ökonomie wäre wünschenswert
- ein sicherer Umgang mit Microsoft-Office-Produkten sowie gute EDV-Kenntnisse
- sichere Kenntnisse u. a. im Haushalts- und Kassenrecht, Haushaltsplanung, Fördermittelvorschriften/-richtlinien, Vergabe- und Einkommenssteuerrecht
- Erfahrung in den Bereichen Verwendungsnachweisprüfung, Rechnungsprüfung, Städtebauförderung, Haushaltsplanung, KLR, Buchhaltung,
- selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten, gepaart mit einer guten Auffassungsgabe, Takt, Umsicht, wirtschaftliches und menschliches Verständnis
- Freundliches und sicheres Auftreten, hohe Sozialkompetenz und Teamfähigkeit
- Freude am Umgang mit komplexen Vorgängen und Zahlen
- PKW – Führerschein

Was bieten wir Ihnen:

- Arbeitsort ist Burg
- Faire Vergütung und tarifliche Sicherheit
- Eine flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Aufgabenerfüllung
- Regelmäßige Weiterbildungen und Qualifizierungen
- Ein umfangreiches Angebot in der betrieblichen Gesundheitsförderung
Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.

Hinweis zur Datenverarbeitung:

Mit Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens.

Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und die personenbezogenen Daten gespeichert. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von sechs Monaten werden diese unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht. Sofern Sie Ihre Bewerbung nach Beendigung des Auswahlverfahrens zurückerhalten möchten, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Briefumschlag bei.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.

Gesonderte Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt.